



**УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА «КОРОЧАНСКИЙ РАЙОН»**

ПРИКАЗ

«28» апреля 2014 года

№ 462

Об утверждении Правил согласования программ развития муниципальных образовательных учреждений, в отношении которых функции полномочия учредителя осуществляет управление образования

В целях реализации положений пункта 7 части 3 статьи 28 Федерального закона от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и на основании Положения об управлении образования администрации муниципального района «Корочанский район», утверждённого решением Муниципального Совета от 23 января 2014 года №Р/54-6-2 «Об утверждении Положений об органах и структурных подразделениях администрации муниципального района «Корочанский район» **приказываю:**

1. Утвердить прилагаемые Правила согласования программ развития муниципальных образовательных учреждений, в отношении которых функции полномочия учредителя осуществляет управление образования администрации муниципального района «Корочанский район».

2. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

**Начальник управления образования
администрации муниципального района
«Корочанский район»**

М.Д. Малышева

**Правила
согласования программ развития муниципальных образовательных
учреждений, в отношении которых функции и полномочия учредителя
осуществляет управление образования администрации
муниципального района «Корочанский район»**

I. Общие положения

1.1. Настоящие Правила разработаны в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Положением об управлении образования администрации муниципального района «Корочанский район», утвержденным решением Муниципального совета от 23 января 2014 года №Р/54-6-2, в целях определения сроков и последовательности процедур и действий управления образования администрации муниципального района «Корочанский район» (далее – Управление) при согласовании программ развития муниципальных образовательных учреждений (далее - образовательные учреждения), в отношении которых функции и полномочия учредителя осуществляет Управление для их последующего утверждения образовательными организациями.

1.2. Программа развития образовательного учреждения самостоятельно разрабатывается учреждением и принимается коллегиальным органом управления, наделенным действующим уставом соответствующими полномочиями, после чего представляется для согласования в Управление образования.

2. Порядок согласования программы развития образовательного учреждения

2.1. Программа развития образовательного учреждения в течение десяти календарных дней со дня ее принятия коллегиальным органом управления образовательного учреждения, наделенным действующим уставом соответствующими полномочиями, представляется в Управление для согласования.

2.2. Для согласования Программы развития образовательного учреждения в Управление представляются:

- а) проект Программы развития образовательного учреждения в двух экземплярах (экземпляры прошиты, пронумерованы);
- б) решение коллегиального органа управления образовательного учреждения о принятии Программы развития образовательного учреждения;
- в) сопроводительное письмо (подписывается руководителем образовательного учреждения (иным уполномоченным лицом);
- г) опись документов, представляемых для согласования Программы развития образовательного учреждения.

2.3. Документы, указанные в пункте 2.2. настоящих Правил, регистрируются и передаются в трехдневный срок с момента их поступления в Управление заместителю начальника управления образования, который назначает специалиста, ответственного за рассмотрение проекта Программы развития образовательного учреждения на предмет возможности ее согласования из числа специалистов отдела общего, дошкольного и дополнительного образования Управления.

2.4. Управление для проведения процедуры согласования Программы развития образовательного учреждения вправе привлекать экспертов, экспертные организации.

2.5. Решение о согласовании (об отказе в согласовании) Программы развития образовательного учреждения оформляется в виде заключения, которое подписывается начальником Управления и содержит следующие сведения:

- а) краткое описание Программы развития образовательного учреждения;
- б) выводы о возможном выполнении положений Программы развития образовательного учреждения;
- в) замечания и рекомендации по доработке Программы развития образовательного учреждения;
- г) решение о согласовании (об отказе в согласовании) Программы развития образовательного учреждения.

Проект соответствующего заключения о согласовании (об отказе в согласовании) Программы развития образовательного учреждения готовят лица, ответственные за проведение процедуры согласования (специалисты управления общего, дошкольного и дополнительного образования Управления) с учетом мотивированного мнения экспертов, экспертных организаций (в случае их привлечения). Проект указанного заключения визируется заместителем начальника Управления.

2.6. Общий срок для рассмотрения представленных образовательной организацией документов и принятия решения о согласовании (об отказе в согласовании) Программы развития образовательной организации не может превышать тридцати календарных дней со дня поступления документов в Управление.

2.7. Решение о согласовании (об отказе в согласовании) Программы развития образовательного учреждения доводится до заявителя в той форме, в которой были поданы документы (вручается руководителю образовательного учреждения (иному уполномоченному лицу), направляется почтовым отправлением или в виде электронного документа).

Руководителю образовательного учреждения (иному уполномоченному лицу) вручается (учреждению направляется) экземпляр заключения Управления о согласовании (об отказе в согласовании) Программы развития образовательного учреждения.

В случае принятия решения о согласовании Программы развития образовательного учреждения руководителю образовательного учреждения (иному уполномоченному лицу) вручается (учреждению направляется) также экземпляр Программы развития образовательного учреждения, на титульном листе которой проставляется отметка о ее согласовании с указанием реквизитов соответствующего заключения Управления.

2.8. Проект Программы развития образовательного учреждения остается без рассмотрения, если к нему не приобщены документы, указанные в пункте 2.5 настоящих Правил, либо представленные документы по своему содержанию и оформлению не соответствуют установленным требованиям.

Об оставлении проекта Программы развития образовательного учреждения без рассмотрения сообщается образовательному учреждению и возвращаются все документы.

2.9. Решение Управления образования об отказе в согласовании Программы развития образовательного учреждения должно содержать основания для отказа.

2.10. Основаниями для отказа в согласовании Программы развития образовательной организации являются:

а) неопределенность индивидуальных особенностей (специфики деятельности) образовательного учреждения;

б) неопределенность перспектив развития образовательного учреждения;

в) отсутствие нововведений в деятельности образовательного учреждения;

г) неопределенность мер по обновлению содержания и организации образовательного процесса, управления образовательного учреждения на основе инновационных процессов (декларативный характер изложения Программы развития образовательного учреждения).

2.11. В случае отказа в согласовании Программы развития образовательного учреждения заявители могут повторно представить документы в Управление при условии их доработки с учётом замечаний и рекомендаций, предусмотренных в решении об отказе в согласовании Программы развития образовательного учреждения.